

2. Regeling bijzondere personeelsgebeurtenissen gemeente Geertruidenberg

Inhoudsopgave

1. [Artikel 1 Geboorte en huwelijk](#)
2. [Artikel 2 Overheidsjubileum/gemeentebijeenkomst](#)
3. [Artikel 3 Ziekte/ziekenhuisopname](#)
4. [Artikel 4 Overlijden](#)
5. [Artikel 5 Afscheid](#)
6. [Artikel 6 Hardheidsclausule](#)

Artikel 1 Geboorte en huwelijk

1. De werknemer ontvangt een attentie (niet zijnde een cadeaubon) ter waarde van maximaal € 25,- inclusief BTW en een felicitatiebrief bij:
 - de geboorte van een kind;
2. De werknemer ontvangt een bloemetje ter waarde van € 17,50 inclusief BTW. bij:
 - het sluiten huwelijk of geregistreerd partnerschap;
 - of ter ere van een huwelijksjubileum (12½, 25, of 40 jaar).

Artikel 2 Overheidsjubileum/gemeentebijeenkomst

1. De werknemer ontvangt bij een 25, 40 of 50 jarig overheidsjubileum een toelage overeenkomstig [artikel 3.17 Cao Gemeenten](#).
2. Naast de onder het eerste lid genoemde toelage ontvangt de werknemer een felicitatiebrief en een bloemetje ter waarde van maximaal €15,- inclusief BTW.
3. De werknemer ontvangt een bloemetje ter waarde van € 15,- inclusief BTW bij een gemeentebijeenkomst (12½, 25, 40 of 50 jaar).
4. Bij een gemeentebijeenkomst wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld om in aanwezigheid van collega's, raadsleden, naaste familie en een beperkt aantal externe relaties een receptie te geven in het gemeentehuis.

Artikel 3 Ziekte/ziekenhuisopname

1. In geval van afwezigheid wegens ziekte, 3 weken of langer, ontvangt de werknemer thuis een attentie ter waarde van € 15,- (persoonlijk te overhandigen door de leidinggevende).
2. Bij een ziekenhuisopname (niet poliklinisch) ontvangt de werknemer binnen één week een attentie ter waarde van € 15,-.
3. Deze activiteiten kunnen eenmaal per zes weken worden herhaald.

Artikel 4 Overlijden

1. In geval overlijden een werknemer:
 - wordt namens het college van burgemeester en wethouders een de rouwadvertentie geplaatst in een regionaal dagblad;
 - woont een afvaardiging van bestuur en management begrafenis/crematie bij, tenzij de begrafenis/crematie in besloten kring wordt gehouden;
 - biedt de gemeente een bloemstuk aan ter waarde maximaal € 50,- inclusief BTW;

- ontvangen de naaste familieleden (partner en/of kinderen) een brief met betuiging medeleven;
 - wordt op de werklocatie een plek gecreëerd waar herinneringen kunnen worden genoteerd, welke aan de nabestaanden worden overhandigd.
2. In geval van overlijden van een gezinslid van de werknemer:
- woont een afvaardiging van bestuur en management de begrafenis/crematie bij;
 - biedt het gemeente een rouwtak/bloemstuk aan ter waarde maximaal € 50,- inclusief BTW;
 - ontvangen de nabestaanden een brief met betuiging medeleven.
3. Indien de ouder(s) de werknemer overlijdt:
- ontvangen de nabestaanden een brief met betuiging medeleven.
4. In geval van het overlijden van een ex-werknemer:
- ontvangen de nabestaanden een brief met betuiging van medeleven;

Artikel 5 Afscheid

1. De werknemer aan wie op verzoek eervol ontslag wordt verleend en die twee tot vijf jaar werkzaam is geweest bij de gemeente Geertruidenberg heeft de mogelijkheid om binnen het gemeentehuis afscheid te nemen van zijn directe collega's en eventueel een beperkt aantal externe relaties. In het geval de werknemer ervoor kiest om extern afscheid te nemen van zijn collega's, dan kan aan de werknemer een tegemoetkoming in de kosten worden verstrekt van maximaal € 130,- (na overlegging van de rekening).
2. De werknemer aan wie op verzoek eervol ontslag wordt verleend die minimaal vijf jaar werkzaam is geweest bij de gemeente Geertruidenberg, heeft de mogelijkheid om binnen het gemeentehuis afscheid te nemen van zijn directe collega's en eventueel een beperkt aantal externe relaties. In het geval de werknemer ervoor kiest om extern afscheid te nemen van zijn collega's, dan kan aan de werknemer een tegemoetkoming in de kosten worden verstrekt van maximaal € 365,- (na overlegging van de rekening).

Artikel 6 Hardheidsclausule

- Voor gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, kan het college nadere regels stellen, waarbij rekening moet worden gehouden met de bepalingen uit de werkkostenregeling.

3. Regeling vergoeding Beeldschermbril

Inhoudsopgave

1. [Artikel 1 Beeldschermbril](#)
2. [Artikel 2 Voorwaarden voor vergoeding beeldschermbril](#)
3. [Artikel 3 Oogonderzoek](#)
4. [Artikel 4 vergoeding](#)
5. [Artikel 5 Declareren](#)
6. [Artikel 6 Frequentie aanspraak](#)
7. [Bijlage: aanvraagformulier beeldschermbril.](#)

Artikel 1 Beeldschermbril

Een beeldschermbril is een bril waarvan de sterkte is aangepast aan het werken met een beeldscherm, zijnde een oogcorrectiemiddel.

Artikel 2 Voorwaarden voor vergoeding beeldschermbril

De werknemer komt in aanmerking voor een vergoeding van een beeldschermbril indien:

1. gemiddeld meer dan twee uren per dag werkmattig gebruik wordt gemaakt van een beeldscherm; en
2. maatregelen ter optimalisering van de werkpleksituatie zoals de juiste afstand tussen de ogen en beeldscherm, voorkoming van hinderlijke lichtreflectie op het beeldscherm en dergelijke, de oogklachten niet verminderen. Dit ter beoordeling van de Arbo-preventiemedewerker.

Artikel 3 Oogonderzoek

1. Indien de werknemer en de Arbo-preventiewerknemer hebben geconstateerd dat de werknemer voldoet aan bovengenoemde voorwaarden kan de werknemer een oogonderzoek laten doen bij voorkeur bij een van de vakopticiens binnen de gemeente.
2. Uit dit onderzoek moet blijken dat normale oogcorrectiemiddelen niet kunnen worden gebruikt en een beeldschermbril noodzakelijk is voor het verrichten van arbeid aan een beeldscherm.

Artikel 4 vergoeding

1. Als uit de resultaten van het oogonderzoek blijkt dat normale oogcorrectiemiddelen niet kunnen worden gebruikt, kan de werknemer aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten van speciale met zijn arbeid verband houdende beeldschermbril.
2. De maximale vergoeding van de beeldschermbril is inclusief montuur, glas en BTW is € 350 euro.

Artikel 5 Declareren

1. Om als werknemer in aanmerking te komen, voor de (gedeeltelijke) vergoeding van de beeldschermbril, vul je als werknemer het bijgevoegde formulier in.
2. Het aanvraagformulier wordt voorzien van de factuur en het betalingsbewijs. Dit wordt digitaal via de mail infoP&O@geertruidenberg.nl aangeleverd.

3. Wanneer de aanvraag compleet is, worden de kosten voor een beeldschermbril vergoed N.B. Uit de factuur dient in elk geval te blijken: de kosten van het montuur, de glazen en de eventuele extra's.

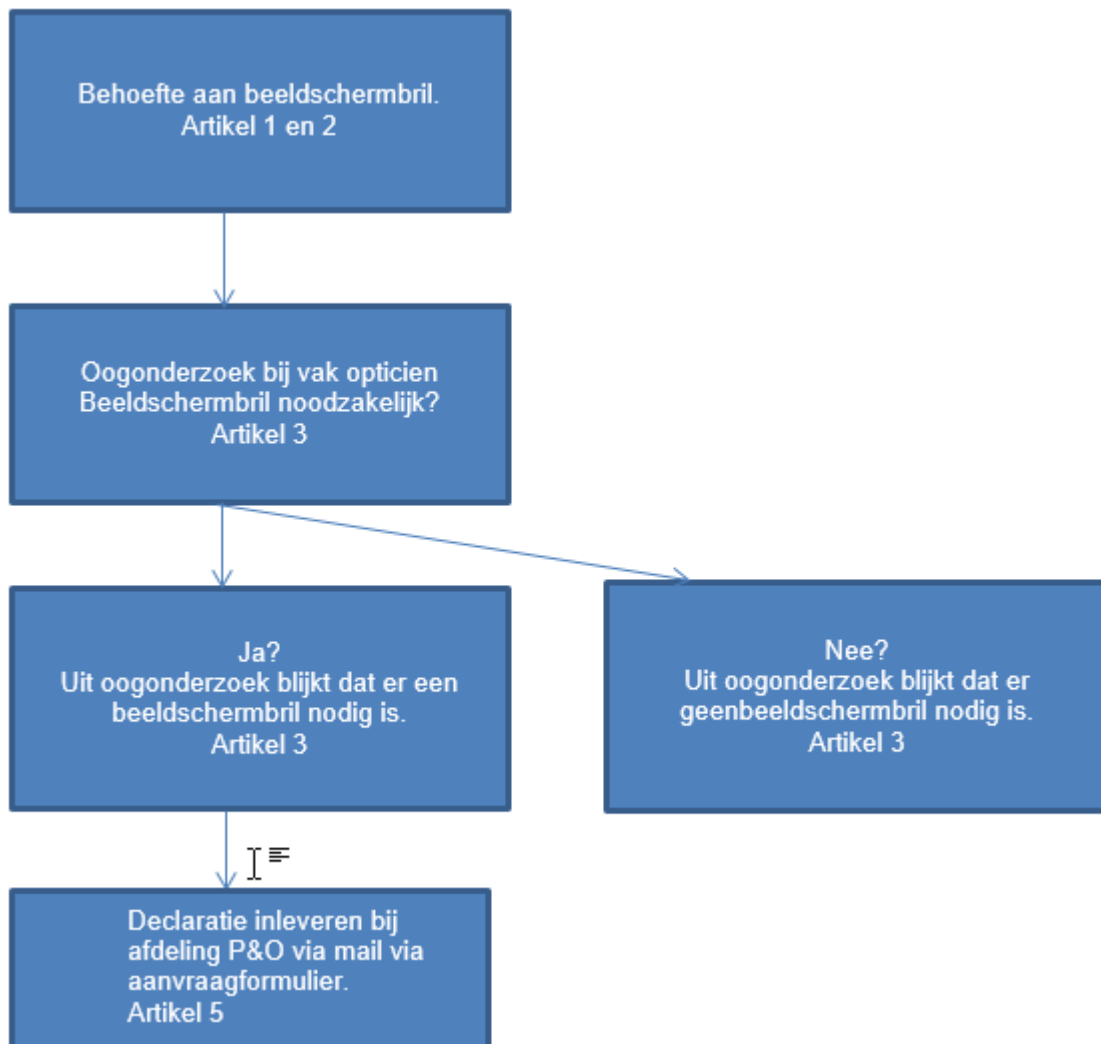
Artikel 6 Frequentie aanspraak

1. De werknemer kan maar eenmaal per twee kalenderjaren aanspraak maken op de vergoeding van een beeldschermbril.
2. Verlies of beschadiging van de beeldschermbril komt volledig voor rekening van de werknemer.
3. Bij oogklachten binnen de periode van twee jaren dient de werknemer eerst contact op te nemen met een oogarts. De procedure zoals vermeld in [artikel 3](#) dient verder gevolgd te worden.

Bijlage: aanvraagformulier beeldschermbril.



[Aanvraagformulier beeldschermbril](#)



4. Beloningsregeling Gemeente Geertruidenberg

Inhoudsopgave

1. [Artikel 1 Algemene bepalingen](#)
2. [Artikel 2 Salarisstop](#)
3. [Artikel 3 Salarisovergang](#)
4. [Artikel 4 Periodieke verhoging van het salaris](#)
5. [Artikel 5 Toelageberekening bij ziekte](#)
6. [Artikel 6 Inconveniëntentoeelage](#)
7. [Artikel 7 Bijzondere individuele beloning](#)
8. [Artikel 8 Groepsbeloning](#)
9. [Artikel 9 Functioneringstoelage](#)
10. [Artikel 10 Onvoorziene gevallen](#)

Artikel 1 Algemene bepalingen

De begripsomschrijvingen zijn opgenomen in [artikel 1:1 van de Cao Gemeenten](#).

Artikel 2 Salarisstop

Het college kan bepalen dat ten aanzien van een werknemer salarisverhogingen, als bedoeld in de Cao Gemeenten achterwege worden gelaten:

1. Gedurende de tijd, doorgebracht met verlof buiten genot van salaris in het belang van de werknemer, dan wel verleend onder voorwaarde, dat bedoelde tijd niet zal meetellen voor de in de Cao Gemeenten bedoelde verhoging;
2. Gedurende de tijd, waarin de werknemer in de uitoefening van zijn functie is geschorst op grond van het bepaalde in de Cao Gemeenten, tenzij het college het tegendeel bepaalt;
3. Bij onvoldoende bekwaamheid, ongeschiktheid, of onvoldoende ijver vastgesteld aan de hand van een beoordeling.

Artikel 3 Salarisovergang

- 1. Wanneer de werknemer wordt bevorderd naar een salarisschaal met een hoger maximumsalaris, wordt voor hem het salaris in de nieuwe schaal in principe vastgesteld op het bedrag in die schaal gelegen onmiddellijk boven het salaris dat de werknemer in de oude schaal zou hebben genoten als hij niet bevorderd was.
- 2. Het verschil tussen het nieuwe salaris en het oude salaris van de werknemer bedraagt tenminste 75% van het verschil tussen het bedrag dat de werknemer laatstelijk genoot en het naasthogere bedrag in die oude schaal, dan wel het naastlagere bedrag in die oude schaal, indien het salaris in de oude schaal reeds overeenkwam met het hoogste bedrag uit die schaal.

Artikel 4 Periodieke verhoging van het salaris

1. Iedere werknemer, die het maximumsalaris van de voor hem geldende salarisschaal nog niet heeft bereikt, ontvangt bij voldoende functioneren een periodieke verhoging van het salaris op 1 januari van ieder kalenderjaar;

2. Een werknemer heeft geen recht op een periodieke verhoging wanneer hij in de periode 1 juli tot 1 januari in dienst is getreden. De werknemer ontvangt in dit geval een periodieke verhoging op 1 januari van het jaar daaropvolgend en nadien telkens na een jaar.

Artikel 5 Toelageberekening bij ziekte

Een werknemer die recht heeft op een toelage als in de Cao Gemeenten omschreven (met uitzondering van beschikbaarheidstoelage) behoudt die toelage bij ziekte. Als het daarbij gaat om een toelage op basis van een rooster, dan geldt het laatste rooster als basis voor die toelage tijdens ziekte. De hoogte van de toelage bij ziekte volgt de hoogte van het salaris conform de aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek als beschreven in de Cao Gemeenten.

Artikel 6 Inconveniëntentoelage

1. Dit artikel is een nadere uitwerking van hetgeen is opgenomen in [artikel 3.14 van de Cao Gemeenten](#).
2. Aan de werknemer aan wie het verrichten van zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt opgedragen, wordt een vaste maandelijkse toelage toegekend van 2% van het voor hem geldende salaris.
3. Het college kan nader bepalen welke arbeidsomstandigheden als zwaar, onaangenaam of gevaarlijk moeten worden aangemerkt.

Artikel 7 Bijzondere individuele beloning

1. Indien een werknemer een bijzondere prestatie of een bijzondere bijdrage aan de organisatie heeft geleverd, kan aan hem een eenmalige bijzondere beloning (los van de beoordelingsgesprekken) worden toegekend.
2. Deze beloning kan in de vorm van een geldbedrag van € 1.250 of € 750 bruto aan een werknemer worden toegekend, mits de beloning integraal is afgestemd en er overeenstemming is over de hoogte van de gratificatie in het managementteam (MT) en is voorzien van een advies van een HR adviseur.
3. Naast het toekennen van een geldbedrag is het ook mogelijk om de werknemer in een van bovenstaande situaties te belonen met een opleiding/training welke in verhouding staat tot de geleverde prestatie en de bedragen genoemd bij lid 2. Ook deze vorm van beloning wordt integraal afgestemd binnen het MT en is voorzien van een advies van een HR adviseur.
4. Daarnaast is het ook mogelijk om een kleinere extra inspanning van de werknemer te belonen door het geven van een presentje, niet zijnde VVV of cadeaubonnen, met een maximum waarde van € 25.
5. De genoemde beloningen onder lid 2 en 3 kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar worden toegekend en zijn niet van toepassing op de werknemer die op basis van de personeelsbeoordeling in aanmerking komt voor een functioneringstoelage.

Artikel 8 Groepsbeloning

1. Indien een groep ambtenaren naar het oordeel van het MT een bijzondere collectieve prestatie heeft geleverd kan het volgende aan de groep worden toegekend:
 - bloemetje per werknemer van € 20;

- lunch, high tea, diner verzorgt in een van de gemeentelijke gebouwen.
2. Naast bovenstaande componenten is het ook mogelijk om als alternatief de groep een geldbedrag van € 150 per persoon bruto uit te betalen. Deze vorm van beloning wordt integraal afgestemd binnen het MT en is voorzien van een advies van een HR adviseur.

Artikel 9 Functioneringstoelage

1. Aan de werknemer, die het maximum van de voor hem geldende schaal heeft bereikt, kan door het college een functioneringstoelage worden toegekend, wanneer daartoe op grond van buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver aanleiding bestaat. Het toekennen van een functioneringstoelage is gekoppeld aan het opmaken van een beoordeling, waarvan de uitslag is dat de werknemer op een 'uitstekende' wijze functioneert.
2. De hoogte van de toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt maximaal 10% van het salaris.
3. De toelage wordt voor maximaal een jaar toegekend. Bij het voortduren van de gronden waarop de toelage is toegekend, kan deze opnieuw worden toegekend.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

Voor gevallen waarin deze regeling niet of niet billijk voorziet, treft het DT een bijzondere regeling. Het DT heeft de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken van deze regeling.

11. Regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer 2023

Inhoudsopgave

1. [Artikel 1 Begripsbepaling](#)
2. [Artikel 2 Algemeen](#)
3. [Artikel 3 Afstand woon-werkverkeer](#)
4. [Artikel 4 Woon-werkverkeer met openbaar vervoer](#)
5. [Artikel 5 Woon-werkverkeer met de auto](#)
6. [Artikel 6 Vaste reiskostenvergoeding voor medewerkers alleen op de werklocatie kunnen werken \(nooit thuis kunnen werken\)](#)
7. [Artikel 7 Afwezigheidssituaties](#)
8. [Artikel 8 Reiskostenvergoeding woon- werkverkeer op basis van declaratie](#)
9. [Artikel 9 Samenloop met de thuiswerkvergoeding](#)
10. [Artikel 10 Onvoorziene gevallen](#)
11. [Artikel 11 Slotbepalingen](#)

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Standplaats:
het adres waar de werknemer gewoonlijk werkt. Als de werknemer op meerdere locaties werkt, geldt de locatie waar hij zijn werkzaamheden hoofdzakelijk uitvoert.
2. Werkgever:
gemeente Geertruidenberg
3. Werknemer:
werknemer gemeente Geertruidenberg
4. Woon-werkverkeer:
de reis van de werknemer tussen zijn woonadres en de standplaats en vice versa.

Artikel 2 Algemeen

1. De werkgever vergoedt de reiskosten voor woon-werkverkeer als aan de voorwaarden van deze regeling is voldaan.
2. De werkgever stimuleert werknemers om voor het woon-werkverkeer gebruik te maken van milieuvriendelijke vervoersmiddelen.
3. De werknemer moet wijzigingen in zijn woonadres zo spoedig mogelijk aan de werkgever doorgeven.

Artikel 3 Afstand woon-werkverkeer

De werknemer moet voor zijn woon-werkverkeer de meest optimale route afleggen.

Artikel 4 Woon-werkverkeer met openbaar vervoer

1. Als de werknemer met het openbaar vervoer reist, vergoedt de werkgever de daadwerkelijk gemaakte reiskosten op basis van het tarief voor de tweede klas.

2. De werkgever vergoedt de kosten achteraf op declaratiebasis. De werknemer moet zijn declaraties voorzien van originele, deugdelijke bewijsstukken die op naam gesteld zijn.

Artikel 5 Woon-werkverkeer met de auto

1. Als de werknemer geheel of gedeeltelijk met de auto reist, dan betaalt de werkgever een vergoeding van € 0,23 per kilometer met een maximum van 60 km enkele reis.
2. Als de werknemer met de auto naar het werk reist, wordt de afstand woon-werk berekend op basis van de snelste route van ANWB routeplanner. De werkgever neemt voor de berekening van de afstand het woonadres van de werknemer en het adres van de standplaats van de werknemer als begin- en eindpunt.

Artikel 6 Vaste reiskostenvergoeding voor medewerkers alleen op de werklocatie kunnen werken (nooit thuis kunnen werken)

De werknemer die altijd op de vaste locatie werkt, ontvangt een vaste reiskostenvergoeding per maand indien deze werknemer aan de fiscale voorwaarden hiervoor voldoet. Deze vergoeding wordt ingericht o.b.v. 214 werkbare dagen (naar rato) en minimaal 128 dagen reizen naar de vast locatie. De werknemer geeft een verandering in het wekelijks reisgedrag door aan de werkgever om te bepalen of er nog een vaste reiskostenvergoeding per maand mag plaatsvinden.

Artikel 7 Afwezigheidssituaties

1. De werknemer ontvangt de vaste reiskostenvergoeding woon-werkverkeer ongeacht vakantie, kort verlof, feestdagen of kort verzuim.
2. Indien de werknemer als gevolg van ziekte langer dan zes weken afwezig is, wordt de vergoeding stopgezet.
3. Bij zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt de vergoeding stopgezet op de ingangsdatum van het zwangerschapsverlof.
4. In geval van ouderschapsverlof of gedeeltelijk onbetaald verlof wordt de vergoeding uitbetaald op basis van het aantal dagen dat een werknemer werkzaam is. In geval van volledig onbetaald verlof wordt de vergoeding stopgezet voor de duur van het onbetaald verlof.

Artikel 8 Reiskostenvergoeding woon- werkverkeer op basis van declaratie

Iedere werknemer die deels op locatie werkzaam is, ontvangt een vergoeding op declaratiebasis. De werknemer declareert zijn gemaakte reiskosten woon-werkverkeer maandelijks voor de 5e van de daaropvolgende maand in ADP.

Artikel 9 Samenloop met de thuiswerkvergoeding

1. De werknemer kan op één dag niet zowel een thuiswerkvergoeding als een reiskostenvergoeding ontvangen.
2. Bij samenloop ontvangt de werknemer de hoogste vergoeding.

Artikel 10 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op/met terugwerkende kracht tot 1 januari 2024.
2. Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer 2023'.
3. Als de Belastingdienst de maximaal belastbare vergoeding wijzigt zal de indexering in deze regeling worden doorgevoerd.

19. Zakelijke reis- en verblijfskosten

1. [a. Reisregeling Binnenland \(Ministerie van Binnenlandse zaken\)](#)
2. [b. Regeling reiskosten- en maaltijdvergoeding](#)

Reisregeling binnenland

Zichtdatum 20-08-2019

Geldend van 01-01-2019 t/m heden

Reisregeling binnenland

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op het Reisbesluit binnenland;

Besluit:

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder 'besluit': Reisbesluit binnenland.
2. De begripsomschrijvingen in artikel 2 van het besluit zijn voor de toepassing van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2

De vergoeding voor het gebruik van een eigen motorvoertuig of bromfiets als bedoeld in artikel 7 van het besluit, bedraagt € 0,37 per afgelegde kilometer.

Artikel 3. Eigen motorvoertuig of bromfiets indien openbaar vervoer wel doelmatig is

De vergoeding voor het gebruik van een eigen motorvoertuig of bromfiets als bedoeld in artikel 8 van het besluit bedraagt in beide gevallen € 0,09 per afgelegde kilometer. Deze vergoeding wordt verhoogd met € 0,09 per afgelegde kilometer voor iedere in het kader van de dienstreis meereizende betrokkene, tot een maximum van € 0,37 per afgelegde kilometer.

Artikel 4

De vergoeding voor het gebruik van een eigen fiets als bedoeld in artikel 9 van het besluit bedraagt:

1. € 0,37 per afgelegde kilometer indien openbaar vervoer niet mogelijk of niet doelmatig is;
2. € 0,09 per afgelegde kilometer, vermeerderd met de eventuele kosten van stalling, indien openbaar vervoer wel doelmatig is.

Artikel 4a

1. Het gedeelte van de in de [artikelen 2, 3 en 4](#) genoemde vergoeding dat uitgaat boven het bedrag per kilometer dat maximaal belastingvrij mag worden vergoed, strekt mede tot vergoeding van kilometers die al dan niet op grond van het Reisbesluit binnenland, het Reisbesluit buitenland, het Verplaatsingskostenbesluit 1989 en daarvan afgeleide regelingen nog aanvullend belastingvrij kunnen worden vergoed.

2. De toepassing van het eerste lid geschiedt per kalenderjaar.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking in de loop van een kalenderjaar dient de na toepassing van het eerste lid eventueel verschuldigde loonheffing te worden ingehouden uiterlijk in de kalendermaand volgende op de kalendermaand waarin de dienstbetrekking eindigt.
4. Bij de toepassing van het eerste en tweede lid worden de vergoedingen, genoemd in de [artikelen 2, 3 en 4](#) toegekend als voorschot.
5. Na afloop van het desbetreffende kalenderjaar worden de in het vierde lid bedoelde vergoedingen definitief vastgesteld.
6. Voor de berekening van de loonheffing over het bovenmatig deel van de in het desbetreffende kalenderjaar uitbetaalde vergoedingen dient te worden uitgegaan van alle daadwerkelijk afgelegde dienstreis kilometers, vermeerderd met de overeenkomstig de artikelen 11, vierde lid, 12 en 13 van de Verplaatsingskostenregeling 1989 berekende woon-werkverkeer kilometers waarvoor een tegemoetkoming is toegekend.

Artikel 5. Vergoedingen wegens verblijfskosten

1. De vergoeding wegens verblijfskosten als bedoeld in artikel 13, eerste lid, van het besluit omvat voor ieder vol etmaal dat de dienstreis duurt een bedrag van € 5,07 voor kleine uitgaven overdag (dagcomponent) alsmede een bedrag van € 15,12 voor kleine uitgaven 's-avonds (avondcomponent) vermeerderd met:
 - a. € 15,67 voor een lunch (lunchcomponent);
 - b. € 23,71 voor een avondmaaltijd (dinercomponent);
 - c. € 103,72 voor logies (logiescomponent);
 - d. € 10,13 voor een ontbijt (ontbijtcomponent).
2. De aanspraak op de onder het eerste lid onderdeel a, b, c en d bedoelde vergoedingen bestaat slechts indien voor het verkrijgen van de respectievelijke verstrekkingen kosten zijn gemaakt in een daarvoor bestemde gelegenheid.
3. Bij aansluitende dienstreizen kan de avondcomponent als bedoeld in het eerste lid niet langer dan voor de eerste acht avonden worden toegekend. Voor ieder volgend etmaal dat binnen die dienstreizen valt, wordt het bedrag van de avondcomponent gehalveerd.
4. Voor een resterend gedeelte van een etmaal dan wel voor een incidentele dienstreis van kortere duur dan een etmaal worden de uit te keren bedragen voor verblijfskosten berekend overeenkomstig het eerste, het tweede en het derde lid, met dien verstande dat:
 - a. de dagcomponent slechts wordt toegekend, indien mede wordt voldaan aan de voorwaarde dat ten minste 4 uren in het resterende gedeelte of in de dienstreis valt;
 - b. de avondcomponent en de ontbijtcomponent slechts worden toegekend, indien mede wordt voldaan aan de voorwaarde dat een overnachting in het resterende gedeelte of in de dienstreis valt;
 - c. de lunchcomponent respectievelijk de dinercomponent slechts worden toegekend, indien mede wordt voldaan aan de voorwaarde dat de tijd tussen 12.00 uur en 14.00 uur respectievelijk tussen 18.00 uur en 21.00 uur geheel in het resterende gedeelte of in de dienstreis valt.

5. De vergoeding voor een overnachting als bedoeld in artikel 13, derde lid, van het besluit is gelijk aan de werkelijke kosten.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Deze regeling, die zal worden gepubliceerd in de Staatscourant, treedt in werking op 1 april 1993.

Artikel 7. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Reisregeling binnenland.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

voor deze,

de Directeur-Generaal management en personeelsbeleid ,

H. A. P. M. Pont

Regeling reiskosten- en maaltijdvergoeding

Artikel 1 Reiskosten- of maaltijdvergoeding

Aan werknemers, die op verzoek van de leidinggevende werkzaamheden verrichten buiten het afgesproken werkschema, na 18.00 uur gedurende ten minste twee uur, kan voor de betreffende dag één van beide compensaties worden verleend:

1. vergoeding reiskosten woon-werk (retour); of
2. een maaltijdvergoeding.

Artikel 2 Hoogte vergoeding

1. De vergoeding als bedoeld in [artikel 1](#) onder a, bedraagt de afstand woon-werk (retour) vermenigvuldigd met het kilometertarief eigen auto 'Reisregeling Binnenland'.
2. De vergoeding als bedoeld in [artikel 1](#) onder b, wordt toegekend op basis van de blijkens de factuur betaalde werkelijke kosten tot maximaal het bedrag genoemd in artikel 5, eerste lid onder b, 'Reisregeling Binnenland'.

Artikel 3 Hardheidsclausule

Voor gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, kan het college nadere regels stellen.